

Принято  
Общим собранием работников  
протокол № 3 от 13.01 2020

Утверждаю  
Заведующий  
  
М.Ю.Густова  
МАДОУ «Детский сад №262  
приказ от 13.01 2020г. № 8

**Положение № 4.10**  
**о комиссии по социальному страхованию**  
**в МАДОУ « Детский сад №262 комбинированного вида»**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по социальному страхованию (далее - Комиссия) образуется в МАДОУ « Детский сад №262 комбинированного вида» (далее - МАДОУ №262), зарегистрированном в качестве страхователя в отделении (филиале отделения) Фонда государственного страхования Российской Федерации.

1.2. Члены Комиссии избираются из числа представителей администрации МАДОУ № 401 и профсоюза на общем собрании работников МАДОУ №262.

1.3. Членам Комиссии устанавливаются дополнительные льготы и гарантии по оплате их труда из надтарифного фонда.

**2. Функции комиссии**

2.1. Комиссия решает вопросы:

- о расходовании средств социального страхования, предусмотренных на санаторно-курортное лечение и отдых работников и членов их семей, осуществляет контроль за их использованием;

- о распределении, порядке и условиях выдачи застрахованным путевок для санаторно-курортного лечения, отдыха, лечебного (диетического) питания, приобретенных за счет средств социального страхования, ведет учет работников и членов их семей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, отдыхе, лечебном (диетическом питании).

2.2. Комиссия:

- осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию администрацией МАДОУ №262;

- проверяет правильность определения администрацией МАДОУ №262 права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;

- рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией МАДОУ №262.

2.3. Комиссия проводит анализ использования средств социального страхования в МАДОУ №262, вносит предложения администрации или иным уполномоченным органам трудового коллектива МАДОУ №262 о снижении заболеваемости, улучшения условий труда, оздоровления работников и членов их семей и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

**3. Права и обязанности комиссии**

3.1. Комиссия вправе:

- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию администрацией МАДОУ №262 как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников МАДОУ №262;

- запрашивать у администрации МАДОУ №262, органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения,



необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в её компетенцию, и выносить соответствующие решения;

- принимать участие в выяснении администрацией МАДОУ №262, органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на производстве и др.;

- участвовать в проведении органами Фонда социального страхования Российской Федерации ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;

- участвовать в разработке планов оздоровления лиц, направляемых в санатории-профилактории;

- участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля за выдачей листков нетрудоспособности лечебно-профилактическими учреждениями, обслуживающими работников МАДОУ №262;

- обращаться в отделение (филиал отделения) Фонда социального страхования Российской Федерации, зарегистрировавшее страхователя, при возникновении спора между Комиссией и администрацией МАДОУ №262, а также в случаях неисполнения администрацией МАДОУ № 262 решений Комиссии:

- получать в отделении (филиале отделения) Фонда нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в её компетенцию;

- проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением (филиалом отделения) Фонда;

- вносить в отделение (филиал отделения) Фонда предложения по организации работы по социальному страхованию в МАДОУ №262;

- участвовать в развитии добровольных форм социального страхования работников МАДОУ №262.

### 3.2. Комиссия обязана:

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию МАДОУ №262 и отделение (филиал отделения) Фонда;

- представлять материалы о работе Комиссии по запросам отделения (филиала отделения) Фонда;

- представлять общему собранию работников администрации МАДОУ №262 отчет о своей деятельности в соответствии с запланированной работой на год и текущей работой не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;

- рассматривать в 10-ти дневный срок заявления (жалобы) работников МАДОУ №262 по вопросам социального страхования.

## 4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия избирается на срок от 1 года до 3-х лет. Члены Комиссии могут быть переизбраны до истечения срока полномочий решением общего собрания работников, в том числе по представлению отделения (филиала отделения) Фонда.

4.2. Из числа членов комиссии большинством голосов избирается председатель Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения Комиссии по социальному страхованию оформляются протоколом.

## 5. Контроль за работой Комиссии. Обжалование решений Комиссии

5.1. Контроль за работой Комиссии осуществляет отделение (филиал отделения) Фонда.

5.2. Решения Комиссии могут быть обжалованы в отделении (филиалах отделения) Фонда.